

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык модуль 2

### Наименование ОПОП ВО

20.03.01 Техносферная безопасность. Техносферная безопасность

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык модуль 2» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетентности для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. пополнение запаса активной лексики;
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной и деловой тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного и делового общения;
5. развитие навыков письма;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное               | Код и формулировка компетенции                                                                                                 | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                   | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                        | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                        |
| 20.03.01 «Техносферная безопасность» (Б-ТБ) | УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные | РД1                               | Знание                  | норм английского литературного языка, необходимого для осуществления межличностного и делового общения |
|                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                        | РД2                               | Умение                  | адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия                              |

|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | иностранном(ых)<br>языке(ах) | средства<br>взаимодействия с<br>партнером                                                                                                                                                                                                        | РД3 | Навык  | фонетикой, лексикой и<br>грамматикой английского<br>языка в объеме, необходимом<br>для того, чтобы предоставлять<br>информацию личного и<br>делового характера, адекватно<br>реагировать на информацию,<br>поступающую от партнера по<br>коммуникации |
|  |                              | УК-4.2в : Ведет<br>деловую<br>переписку,<br>учитывая<br>особенности<br>стилистики<br>официальных и<br>неофициальных<br>писем,<br>социокультурные<br>различия в<br>формате<br>корреспонденции<br>на<br>государственном<br>и иностранном<br>языках | РД4 | Умение | составлять на английском<br>языке официальные и<br>неофициальные тексты в<br>соответствии с принятым<br>нормами деловой переписки                                                                                                                     |
|  |                              | УК-4.3в : Умеет<br>коммуникативно<br>и культурно<br>приемлемо вести<br>устные деловые<br>разговоры на<br>государственном<br>и иностранном<br>языках                                                                                              | РД5 | Умение | устно представить себя и<br>результаты своей<br>деятельности на английском<br>языке                                                                                                                                                                   |
|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                  | РД6 | Умение | понимать устные и<br>письменные<br>сообщения/тексты                                                                                                                                                                                                   |
|  |                              | УК-4.4в :<br>Демонстрирует<br>умение<br>выполнять<br>перевод<br>академических<br>текстов с<br>иностранного на<br>государственный<br>язык                                                                                                         | РД7 | Знание | техники работы со словарем,<br>техники и основных приемов<br>перевода текстов                                                                                                                                                                         |
|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                  | РД8 | Умение | осуществлять перевод текстов<br>деловой и профессиональной<br>направленности с английского<br>языка на русский язык с<br>применением различных<br>техник перевода                                                                                     |

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Changes and Challenges. Making and changing arrangements
- 2) Stuff and Things. Dealing with figures
- 3) People. Business etiquette

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО                      | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                                          |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                                          |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 20.03.01<br>Техносферная<br>безопасность | ЗФО                    | Б1.Б        | 2                                              | 3                 | 15                            | 0          | 0     | 14   | 1                  | 0   | 93  | 3                        |

### Составители(ль)

*Гаврилова Т.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Tatyana.Basko@vvsu.ru*

*Гнезdechko О.Н., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru*